

На основу чл. 108., 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/17 - у даљем тексту : Закон ), Упутства за установе које су одговорне за безбедност и заштиту деце и ученика, Министарства просвете, науке и технолошког развој број: 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014.г. и члана 109.став 1. тачка 1. Статута ОШ „Здравко Гложански“ у Бечеју, Школски одбор је на седници одржаној дана 05.04.2018.г. донео,

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е И У Ч Е Н И К А, З А В Р Е М Е Б О Р А В К А У У С Т А Н О В И И С В И Х А К Т И В Н О С Т И К О Ј Е О Р Г А Н И З У Ј Е У С Т А Н О В А,**

#### **ОШ „ЗДРАВКО ГЛОЖАНСКИ“ У БЕЧЕЈУ**

### **І - О С Н О В Н Е О Д Р Е Д Б Е**

#### **Члан 1.**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа, ОШ „Здравко Гложански“ у Бечеју ( у даљем текст : Школа ) прописују се мере, начин и поступак заштите деце и ученика у Школи, начин њиховог спровођења и одговорности запослених и ученика.

#### **Члан 2.**

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима и мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете.

#### **Члан 3.**

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика, у матичној школи у Бечеју и у издвојеном одељењу Школе у Радичевићу.

#### **Члан 4.**

Средства за заштиту и безбедност деце и ученика, обезбеђују се у буџету Општине Бечеј у складу са прописаним мерама из члана 108. Закона.

#### **Члан 5.**

Спровођење свих потребних мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима јединице локалне самоуправе, ОУП-а и другим надлежним органима.

Ради свеобухватне заштите безбедности деце и ученика, установа сарађује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, односно са Школском управом АПВ, Центром за социјални рад и Домом здравља општине Бечеј, надлежним органима за образовање јединице локалне самоуправе.

#### **Члан 6.**

Овим Правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност :

1. у школској згради и школском дворишту,
2. на путу између куће и Школе,
3. ван школске зграде и школског дворишта – за време боравка у школи, остваривања образовно-васпитног рада и свих активности које организује Школа (настава у природи, излети, екскурзије, такмичења и др.), у складу са Законом и општим актом установе.

#### **Члан 7.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школи, од:

1. поступака друге деце и ученика,
2. поступака других лица (запослених, родитеља, односно других законских заступника и трећих лица), којима се та безбедност угрожава;
3. болести и повреда (заштита од инфективних болести – поштовање стандарда хигијене и санитарне чистоће у установи у складу са прописима из области здравства и санитарне контроле. Директор установе је дужан да обавести школског лекара о појави инфективне болести у установи.
4. пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 8.**

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Школи и извођења свих активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

#### **Члан 9.**

Одредбе Правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика (даље : родитељи ) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

#### **Члан 10.**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

#### **Члан 11.**

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

#### **Члан 12.**

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе (у даљем тексту : секретар), дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност деце и ученика.

#### **Члан 13.**

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да свакодневно, проверавају да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мере безбедности и заштите ученика, прописаних овим Правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

#### **Члан 14.**

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, јединицом локалне самоуправе и другим субјектима са којима је таква сарадња потребна. ( наведеним у члану 5. ставу 2. овог Правилника).

#### **Члан 15.**

Мере које Школа спроводи у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе или специјализованом установом су :

1. обезбеђивање средстава за отклањање опасности по ученике, поправком, санирањем или мењањем стања у просторијама школе, у школском дворишту и око школског дворишта, на објекту школске зграде (квалитетно осветљење споља са уличне стране објекта и у дворишту, видео надзор унутар школске зграде и у дворишту школе), на инсталацијама, опреми или училима,
2. неодложно спровођење мера наложених од стране надлежног државног органа у циљу безбедности ученика,

3. планирање и спровођење програма за ученике у оквиру саобраћајне заштите, здравствене заштите, заштите од болести зависности, заштите од насиља у породици и ужој средини и превенције која се односи на малолетничку деликвенцију.
4. Школа ће, у сарадњи са надлежном службом ОУП-а и другим службама ( Министарства просвете, Секретаријата за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају ).
5. Школа ће у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање безбедности ученика у улици где се Школа налази (смањење фреквенције возила постављањем „лежећих полицајаца“ како би успорили брзину возила испред Школе и сл.).

#### **Члан 16.**

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе и Закона, Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правилника о заштити од пожара, Правила понашања у Школи и других аката, чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

### **II - ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ**

#### **1. Заштита и безбедност од поступака других лица**

#### **Члан 17.**

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата :

1. заштиту и безбедност од дискриминације,
2. заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања,
3. заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

#### **Члан 18.**

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном

пороклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

### **Члан 19.**

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Установа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

### **Члан 20.**

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно пона

шање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора, рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

## **Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство**

### **Члан 21.**

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

### **Члан 22.**

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата у школу а капија на улазу у школско двориште је закључана.

За откључавање капије на улазу у школско двориште и главних улазних врата овлашћени су: мајстор-домар школе (у даљем тексту : домар) и дежурно техничко особље (раднице на одржавању хигијене – чистачице.

Капија описана у ставу 2. овог члана се закључава према писаном Упутству директора Школе, у коме стоји временска сатница када се иста откључава, односно закључава.

### **Члан 23.**

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, закључани су сви улази у Школу ( главна улазна врата и капија на школском дворишту ).

Приликом уласка у Школу, пре почетка наставе, мајстор-домар проверава стање школских просторија и школског дворишта и о томе обавештава директора, помоћника директора или секретара и предузима друге неопходне мере.

За закључавање главних улазних врата и капије на школском дворишту после одржане наставе и других активности у другој смени задужено је дежурно техничко особље или друго лице по овлашћењу директора.

Приликом закључавања главних улазних врата и капије на школском дворишту, у по подневној смени или када се у школи не изводи образовно васпитни рад, дежурно техничко особље проверава стање школских просторија и о томе уколико је потребно обавештава директора, помоћника директора или секретара Школе.

### **Члан 24.**

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у Школи, улаз и излаз из Школе, односи са другим ученицима и запосленима и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују Правила понашања у Школи.

### **Члан 25.**

Безбедност ученика у оквиру школског објекта и у школском дворишту организује се путем дежурних наставника.

Безбедност у оквиру школског објекта остварује се путем дежурног помоћно-техничког особља (дежурних радница на одржавању хигијене – чистачица), које проверавају, идентификује лица која улазе у зграду школе. У Дежурну књигу уписују: име и презиме лица које је ушло у школску зграду, код кога се упутило, време доласка, потпис лица и број личне карте.

Безбедност у оквиру објекта школе се остварује путем видео надзора.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у Школи, дежурства помоћно-техничког особља, уређени су актом којим се прописују Правила понашања у Школи и Правилником о дежурствима.

### **Члан 26.**

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља, односно других законских заступника, других лица за време боравка у Школи и пријем и

кретање лица која долазе у Школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују Правила понашања у Школи.

## **2. Заштита и безбедност од болести и повреда**

### **Члан 27.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа :

1. води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама ;
2. организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика ;
3. поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства ;
4. предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама .

### **Члан 28.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа :

1. обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика ;
2. примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности
3. обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или са предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.
4. сандуче за прву помоћ – се налази у зборници школе, у продуженом боравку и у зборници у ИО школе у Радичевићу. на сандучету се налазе записани телефони хитне помоћи и надлежног Дома здравља – видно обележени. Хитну помоћ позива сваки наставник, односно сваки запослени, свако лице које се у моменту повреде ученика нађе у непосредној близини и одмах се обавештавају родитељи ученика. Директор школе одређује лице које је задужено да свакодневно проверава садржину комплета из сандучета прве помоћи (од помоћно-техничког особља јер су исти у прилици, с обзиром на свој делокруг посла да свакодневно пролазе поред сандучета. Лице које



из сандучета, из медицинског комплета извади део потрошног материјала, дужно је да га правда.

### **Члан 29.**

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Родитељ, односно старатељ је дужан да о урођеној или некој другој болести или специфичности здравственог стања детета, обавести одељењског старешину, професора физичког васпитања и остале предметне наставнике како би наставници знали како да поступају и како да заштите дете у случају да се болест манифестује за

време одвијања боровка у школи, свих облика образовно – васпитног процеса и свих других активности које организује Школа.

### **3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

#### **Члан 30.**

Ради остваривања заштите и безбедности од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане важећим Законом о заштити од пожара, других прописа који уређују

ову материју, планове заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, Школског одбора и других органа, као и општег акта Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

#### **Члан 31.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве / или изливања фекалија /, мајстор-домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте мајстора-домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

#### **Члан 32.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, мајстор-домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте мајстора-домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

### **Члан 33.**

Уређаји, други предмети и материје (настава физике, хемије и др.) који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене (концентровани садржаји опасних хемијских средстава за дезинфекцију или за чишћење санитарнија и простора) или се користе у друге сврхе, морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

### **Члан 34.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте мајстора-домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

### **Члан 35.**

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 30. до 34. овог Правилника.

## **III – ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ**

### **Члан 36.**

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја.

Сваки запослени је обавезан да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији у непосредној близини Школе, обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт са надлежним органима.

### **Члан 37.**

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурстава саобраћајних полицајаца и сл.)

#### **Члан 38.**

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор, помоћник директора и запослени из реда наставног особља:

1. опомињу ученика којег сретну на његовом путу до Школе и обратно, ако се небезбедно понаша,
2. о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере. (о томе обавештава директора и секретара школе).

#### **Члан 39.**

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

### **IV - ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

#### **Члан 40.**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

#### **Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија и наставе у природи**

#### **Члан 41.**

Излети, екскурзије и настава у природи, као сви облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са Школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, Годишњег плана рада Школе и Планом и Програмом за организовање екскурзија и наставе у природи.

Екскурзије и настава у природи се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Школе.

## **Члан 42.**

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне одредбе које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на :

1. поседовање одговарајуће лиценце за рад ;
2. кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика ;
3. кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени ( физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље );
4. квалитет исхране ученика ;

Смештај ученика на екскурзији и извођење наставе у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење свих облика образовно-васпитног рада.

## **V - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 43.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о заштити и безбедности ученика ОШ „Здравко Гложански“ у Бечеју, заведен под дел.бројем 5-28/2013 од 26.12.2013.г.

### **Члан 44.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је израдила:  
Велисављев Ђукичин Мирјана,  
секретар школе

Председник Школског одбора :

---

Плавшић Жељко

Правилник је заведен под дел. бројем : 6-17-2/2018 од 05.04.2018.г. објављен је на огласној табли Школе дана: 05.04.2018.г.

Секретар Школе:

---

Велисављев Ђукичин Мирјана